

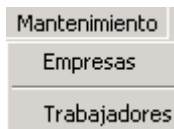
Software de Declaración Jurada.

El Software de Declaración Jurada del FOCER ofrece un Menú principal con las siguientes opciones.



Mantenimiento

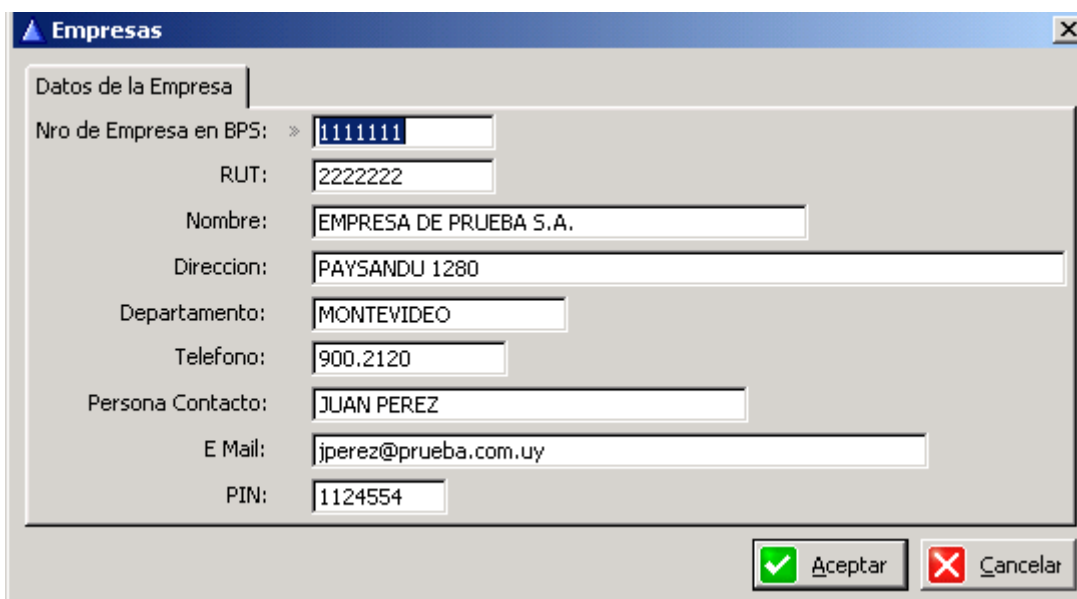
La opción mantenimiento presenta dos ítem



Empresas :

En esta opción del programa se deben registrar las empresas que integrarán la Declaración Jurada.

El formulario contiene los siguientes campos.



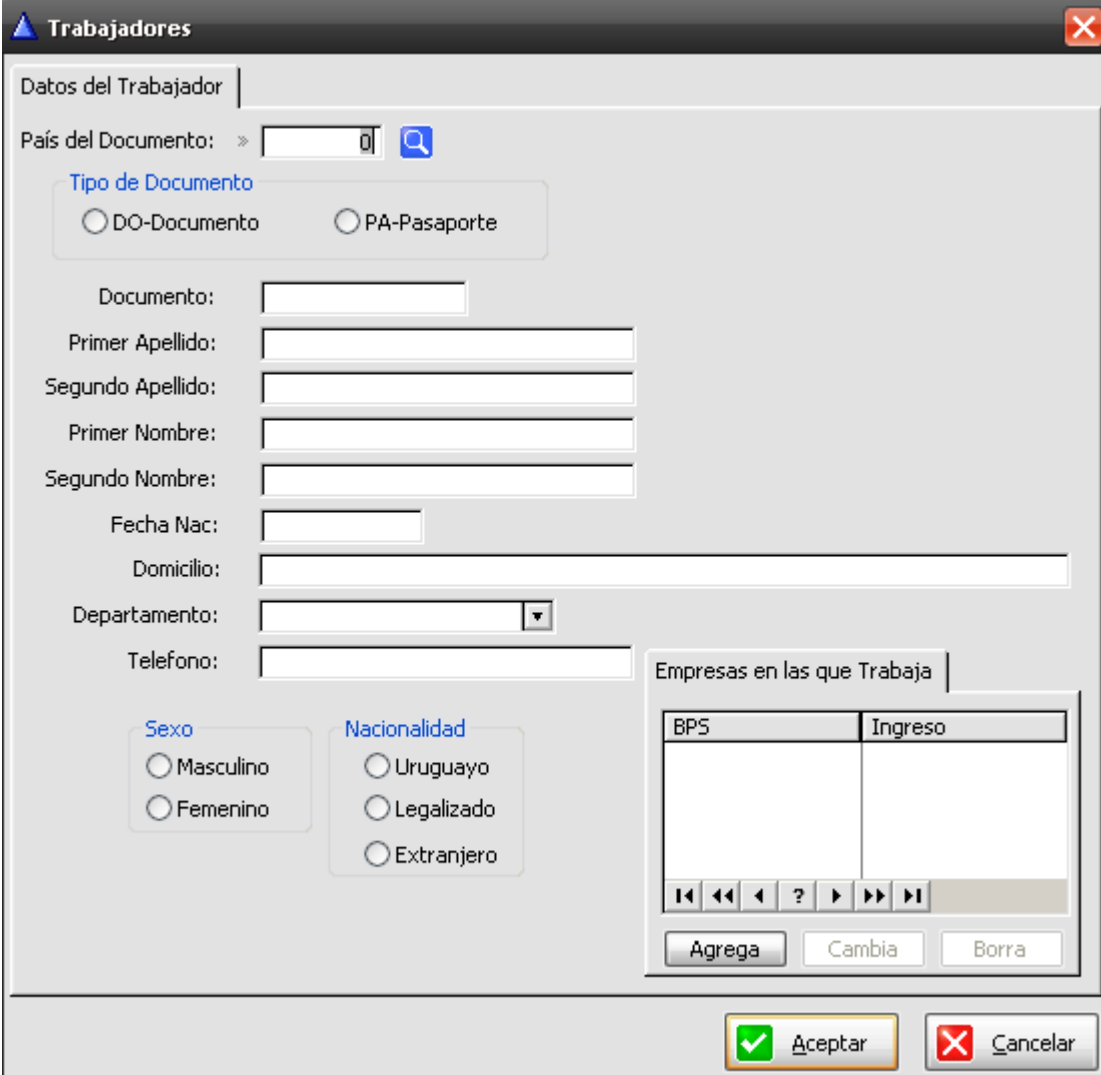
Datos de la Empresa	
Nro de Empresa en BPS:	1111111
RUT:	2222222
Nombre:	EMPRESA DE PRUEBA S.A.
Direccion:	PAYSANDU 1280
Departamento:	MONTEVIDEO
Telefono:	900.2120
Persona Contacto:	JUAN PEREZ
E Mail:	jperez@prueba.com.uy
PIN:	1124554

Aceptar Cancelar

Trabajadores :

En esta opción del programa se deben registrar los trabajadores que integrarán la Declaración Jurada.

El formulario contiene los siguientes campos.



The screenshot shows a software window titled "Trabajadores" with a close button in the top right corner. The window contains a form for entering worker data, organized into several sections:

- Datos del Trabajador:** This section includes a search field for "País del Documento" with a magnifying glass icon, a "Tipo de Documento" section with radio buttons for "DO-Documento" and "PA-Pasaporte", and text input fields for "Documento", "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Primer Nombre", "Segundo Nombre", "Fecha Nac", "Domicilio", "Departamento" (a dropdown menu), and "Telefono".
- Sexo:** Radio buttons for "Masculino" and "Femenino".
- Nacionalidad:** Radio buttons for "Uruguayo", "Legalizado", and "Extranjero".
- Empresas en las que Trabaja:** A table with two columns: "BPS" and "Ingreso". The table is currently empty. Below the table are navigation buttons: "I", "II", "III", "?", "IV", "V", "VI".
- Buttons:** "Agrega", "Cambia", and "Borra" buttons are located below the table. At the bottom of the window are "Aceptar" (with a green checkmark) and "Cancelar" (with a red X) buttons.

Una vez creadas las tablas de Mantenimiento se puede proceder a generar la Declaración Jurada ingresando en la opción del Menú Declaraciones.

Declaraciones

El Formulario de Declaraciones contiene dos zonas de ingreso.

Una primera donde se ingresa el cabezal de la declaración que contiene los datos de la empresa Declarante y el mes de la declaración.

Ficha Declaración

Declaración de la Empresa

Mes:

Datos de la Empresa

Nro de Empresa en BPS: RUT:

Por Contrato

Datos de la Empresa Contratista

Nro de Empresa en BPS: RUT:

Una segunda donde se ingresa uno a uno los Datos del Trabajador.

Declaración del Trabajador

Datos del Trabajador

Datos Generales de la Declaración

Mes: Nro de Empresa en BPS: BPS de Contratista:

Datos del Trabajador

País del Documento: Apellidos: PEREZ

Tipo de Documento: Nombres: JUAN

Documento:

Tipo Aportación

Industria y Comercio Construcción

Declaración

1 - Trabajador Permanente 2 - Trabajador No Permanente

Concepto

1 - Imp. mensual 2 - Aguinaldo 3 - Dif. laudo 4 - Licencia 5 - Adicional

Tipo Remuneración

1 - Mensual 2 - Jornalero 3 - Destajista 5 - Mixta

Declaración

Jornales:

Haberes:

Otros Haberes:

Total Tickets:

Total Calculo Focer:

Aportación:

Tipo Aportación

1 - 5 % 2 - 0,5 % 3 - 0,5% y 0,5 %

En Disse

Desde: Hasta:

En BSE

Desde: Hasta:

En Seguro de Paro

Desde: Hasta:

Suspendido

Desde: Hasta:

Categoría

Cod Cat:

Detalle de Aportes :

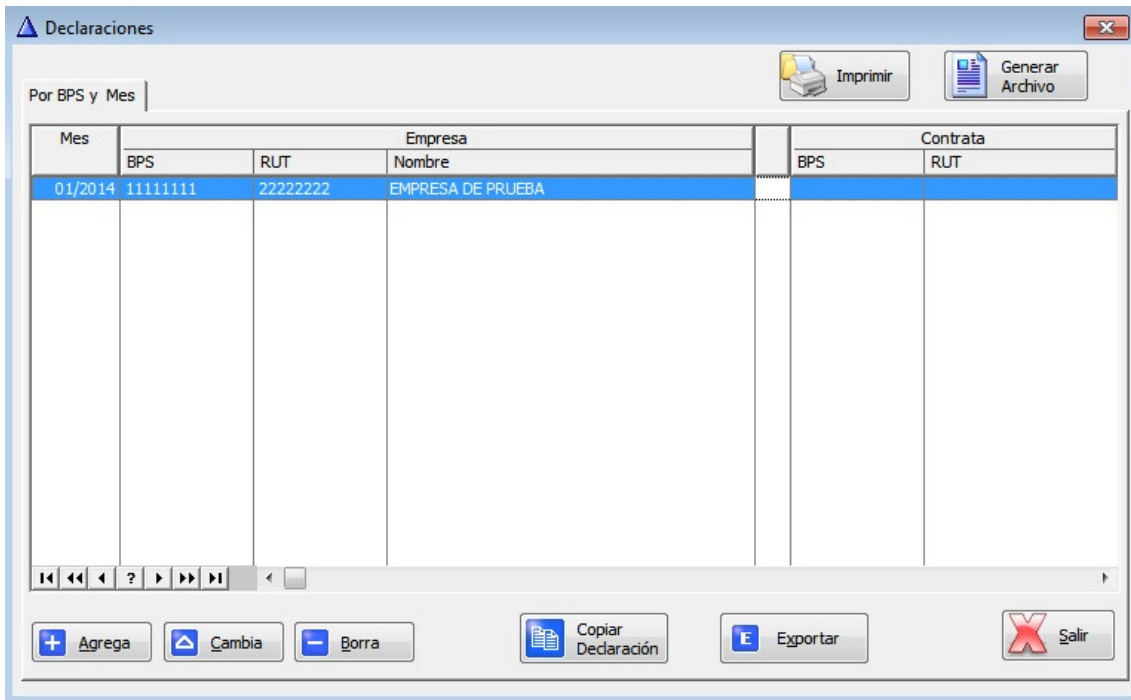
Trabajador: **57.50** Empresa: **62.50**

Bajas

Fecha Baja: Causa:

Una vez procesada la nómina completa se puede proceder a **Generar el Archivo**.





El archivo generado quedará en la carpeta donde se encuentra instalado el software (por defecto C:\Focer) y deberá ser adjuntado en la página web.

Para adjuntar el archivo a la página web, ingrese a www.focer.org.uy e Indique Usuario y Contraseña.

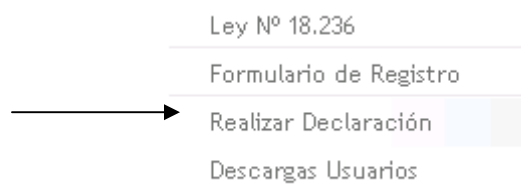
Ingreso de Usuarios

Recordar

[Recuperar Contraseña](#)

[Recuperar Usuario](#)

Para adjuntar el archivo ingresar a la opción Realizar Declaración



Usted está aquí: Empresas » Realizar Declaración » Declaraciones FOCER

Declaraciones FOCER

Nº de BPS a declarar★

Archivo de declaración★

Ningún archivo seleccionado

ENVIAR

Indique Numero de BPS y adjunte el archivo generado.